

# 2024 여름 개별 계절학기, 2024학년도 2학기 개별 방문 및 어학연수 프로그램 등록 신청 안내

## 프로그램 신청 접수 기간

2024. 7. 16.(화) 9:00 ~ 2024. 7. 31.(수) 23:59

※ 접수 기간 내 신청·승인자에 한해 학점이전 가능  
(신청 절차 미완료 시 학점이전 신청 불가, 사후 신청 불가)

### ※ 유의사항 ※

- ▶ 해외교 개별 프로그램 취소 시, 반드시 국제교류팀에 알려야 함
- ▶ 휴학 신청 및 승인 후, 휴학 취소 불가함
- ▶ 개별 프로그램 접수 및 최종승인 시, 본교 수강신청 내역은 본교 개강 시 일괄 삭제 처리됨

### 개별 방문학생

- 【대상】 해외 정규대학에서 방문학생 또는 자비 유학생(Visiting student/Free mover)로 2024-2학기 개별 방문 프로그램에 참여하는 본교 정규학기 학부생 및 대학원생
- 【학점】 정규 교과목 이수 후, 학부생은 학기당 최대 18학점, 대학원생은 최대 12학점 학점이전 가능

### 개별 계절학기

- 【대상】 해외 정규대학에서 2024 여름 개별 계절학기 프로그램에 참여하는 본교 학부생
- 【학점】 재학생 최대 6학점, 휴학생 최대 3학점까지 학점이전 가능
- ※ 해외 계절학기 프로그램 참여 시, 본교 계절학기 수강 불가

### 개별 어학연수

- 【대상】 해외 정규대학에서 여름방학 또는 2024-2학기 동안 어학 프로그램에 참여하는 본교 학부생
- 【학점】 재학 중 최대 교양 3학점(70시간 기준)까지 신청 가능

## 1. 수학기

2024학년도 여름방학	6월 25일(화) ~ 9월 1일(일)
2024학년도 2학기	9월 2일(월) ~ 12월 20일(금)
2025학년도 1학기	2025년 3월 초 ~ 6월 말

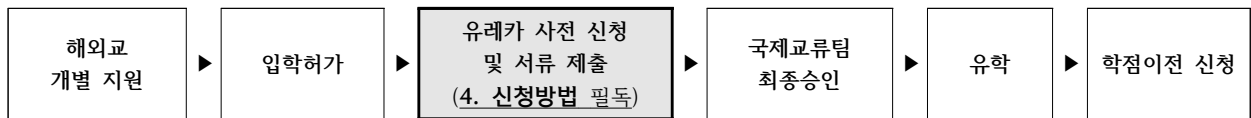
※ 1년 수학으로 신청 가능하며, 1년 신청 시에도 계절학기는 별도로 해당 신청 시기에 등록해야함

## 2. 신청자격

- 본교에서 한 학기 이상 이수한 자로, 귀국 후 한 학기 이상 본교에서 이수 가능한 자
- 기존에 본교에서 7학기 이상(대학원생은 3학기) 이수한 경우, 8학기(대학원생은 4학기)인 해당학기에 한해 방문학생 및 어학연수 등록 가능 - 정규 학기 이내의 학생만 개별 프로그램 등록 가능
- 단, 해당학기 수료 및 졸업예정자는 제외 (**6. 학점이전 관련 주요사항 및 유의사항 참고**)
- 8학기 이수 중인 학생은 8학기 정규학기 이수 종료 이후의 개별 계절/어학 프로그램 등록 불가 (예) 2024-1학기가 8학기인 경우, 24 여름 개별 계절/어학 프로그램 등 학점이전 등록 불가
- 편입생의 경우, 해외대학 취득 학점은 본교에서 취득한 학점에 포함되지 않기 때문에 개인별로 본인의 졸업학점을 충족하기 위한 확인이 필요함
- 휴학생도 신청 가능
- 국제교류 학사운영세칙 제 3장 본교생 방문학생 프로그램 제 15조(수학기간) “본교생 방문학생의 수학기간은 한 학기 또는 1년으로 하며, 1년을 초과할 수 없다”에 따라 방문학생 1년 수학을 기존에 완료한 학생은 개별 프로그램 신청 및 학점이전 불가

## 3. 신청절차

- 본 접수기간 중, **유레카 사전 신청 및 서류 제출** 필요



## 4. 신청방법

가. 접수기간: 2024. 7. 16.(화) 9:00 ~ 2024. 7. 31.(수) 23:59

나. 개별 프로그램 접수기간 내에 **1) 유레카 신청 및 2) 서류 제출** 완료하고, 근무일 기준 7일 이후 반드시 유레카에서 “최종승인” 여부 확인해야함

### 1) 유레카 신청 및 지원서 작성

- 유레카 → 학사행정 → 국제교류 → 프로그램 온라인 신청 → 방문학생(개별), 계절학기(개별), 어학연수(개별) 중 해당 프로그램 선택 → ① 지원서와 ② 수강예정교과목 리스트 작성 → 저장 → **확정**

### 2) 서류 제출

☞ 제출 링크: <https://forms.gle/U8NTCpSWVooZY9Yi6>(구글 서베이 링크)

#### ① 유레카 지원서

- 유레카에서 작성 후 출력, 자필서명 완료 후 pdf 파일 제출
- 등록 여부 선택

재학 중 유학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교와 해외교 양쪽으로 등록금 납부</li> <li>· 학기 인정 및 학점이전 가능</li> </ul>
휴학 중 유학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교 휴학 신청 및 해외교 등록금 납부</li> <li>· 학점이전 가능</li> </ul>

② 수강예정 교과목 리스트

- 유레카 작성 후 출력 및 제출

③ 해외교 유학 허가 입증 서류(입학허가서 등)

- 입학허가서(영문) 제출
- 입학 승인 자격: Visiting student 또는 Free mover
- Exchange로 오기된 경우, Visiting student 또는 Free mover로 재발급 받아야 함

④ Learning Agreement

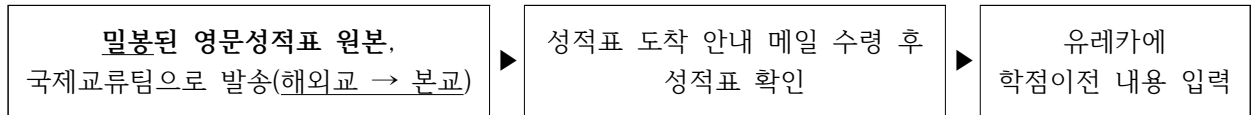
- 공지사항 하단 첨부파일 작성 후 제출
- 개별 어학연수 프로그램 신청자는 미제출
- 교과목 리스트가 확정되지 않은 경우, 추후 제출 가능

※ 단, 국제교류팀에 제출한 Learning Agreement와는 무관하게, 방문교에서 수강한 과목을 전공 학점으로 이전하기 위해서는 학과/전공별 절차에 따라야 합니다. 학과/전공별로 교환취득학점의 전공 인정에 관한 세부 절차가 다르므로 유학 전에 해당 학과 홈페이지 혹은 학과 사무실 등을 통해 반드시 절차를 확인한 후 학점이전을 진행해야 합니다.

⑤ 개별 프로그램 수학 서약서

- 공지사항 하단 첨부파일 작성 후 제출

5. 귀국 후 절차 - 학점이전 신청



※ 세부내용 및 입력 방법은 본교 홈페이지>학사안내>학사정보>학점인정>국외교환대학 확인  
 ☞ 「[국외교환대학 학점이전 안내메뉴얼\(본교 홈페이지 링크\)](#)」

6. 학점이전 관련 주요사항 및 유의사항(필독)

- ① 개별 프로그램 등록은 지정된 접수기간에만 가능(수학 완료 후 사후 신청 불가)
- ② 한 학기 신청 후 1년으로 수학 연장하는 경우, 반드시 두 번째 학기 시작 전에 다음 학기 신청기간(1월 초~2월 초)에 맞춰 유레카에 온라인 신청 및 국제교류팀에 알려야 함. 미신청시 학점이전 불가
- ③ 1년 신청 후 한 학기로 수학기간 단축하는 경우를 포함하여 주요 계획 변경 시, 반드시 국제교류팀에 알려야 함(1년 신청 시, 계절학기 별도 등록해야함)
- ④ 전공 인정 여부는 사전에 반드시 담당 전공주임교수님과 상담해야 함(강의계획서, 교과목 시간표 책자 등 수강교과목 관련 자료 준비)
- ※ 학점이전에 대한 기준은 학적팀 「[국외교환대학 학점이전 안내메뉴얼\(본교 홈페이지 링크\)](#)」 참고
- ※ 전공/학과별로 해외대학 취득학점 전공 인정에 대한 세부 절차가 다르므로 수학 전에 해당 학과 홈페이지 혹은 학과 사무실 등을 통해 반드시 절차 확인하여 진행하여야 함
- ⑤ 본교와의 협정 유무와 상관없이 4년제 해외대학 모두 개별 방문학생으로 유학이 가능하나 본교와의 협정교가 아닌 경우 국제교류팀으로 사전에 문의하여 코드생성 확인 필요함

- ⑥ 국내외 타 대학에서 취득할 수 있는 총 학점은 졸업에 필요한 학점의 ½을 초과할 수 없으며, 어학연수로 파견 후 취득한 학점은 재학 중 최대 3학점까지만(70시간 이상 수학 기준) 학점이전이 가능함  
 ※ 편입생의 경우, 해외대학 취득 학점은 본교에서 취득한 학점에 포함되지 않기 때문에 개인별로 본인의 졸업학점을 충족하기 위한 확인이 필요함)
- ⑦ 해외대학에서 취득한 성적은 평점에는 산입되지 않음
- ⑧ 유레카 학점이전 신청은 수학 종료 후 **한 학기 이내에** 이전 완료함을 원칙으로 함  
 (휴학 상태에서도 학점이전 신청 가능하므로 신청 절차 및 유레카 학점이전 신청 진행)  
 ※ 졸업학기인 경우 중간고사 이전까지 학점이전 신청을 완료해야 함
- ⑨ 해외 정규대학의 특성에 따라 상이할 수 있으나 일반적으로 Semester제 해외 정규대학은 취득학점 그대로 인정하고, ECTS 학점제 및 Quarter제 해외 정규대학은 취득학점의 최대 2/3까지 산정하여 이전 가능함
- ⑩ 귀국하기 전 방문교에 성적표 2매를 국제교류팀에 직접 도착하도록 신청하는 것이 원칙이나, 밀봉된 성적표는 본인이 원본을 국제교류팀에 직접 제출하여도 무방함. 단, 개봉된 경우 원본인정이 불가함
- ⑪ 학점이전용 성적표 1부는 학점이전 증빙으로 보관되며 본인에게 반환하지 않음. 추후 대학원 진학이나 취업서류 제출 등을 감안하여 본인용 원본을 미리 소지하는 것을 권장
- ⑫ 비영어권 방문학생도 영문 성적표를 발급받아야 하며, 영문 성적표가 없을 경우 영문 번역본을 첨부하여야 함
- ⑬ 개별 프로그램으로 유학하는 경우, 해당 학기에 졸업 불가  
 예) 2024-2학기 '한 학기 유학'의 경우 2025년 2월 졸업 불가  
 2024-2학기 ~ 2025-1학기 '1년 유학'의 경우 2025년 8월 졸업 불가  
 2024 여름 계절학기/어학연수 신청의 경우, 2024년 8월 졸업 예정자는 학점이전 불가

## 7. 기타 유의사항

- 해외 정규대학은 학사 학위(Bachelor's Degree) 이상을 수여하는 대학으로 정의함
- 해외 정규대학의 지원 및 입학허가 취득 등 일체의 과정은 학생이 개별적으로 진행함
- 본교 휴학 중 해외 유학인 경우, 개별적으로 본교 휴학 신청 진행해야 하며, 휴학 승인 후 휴학 취소 불가함
- 제출된 서류는 일체 반환 불가함
- 성적표 관련 유의사항 - 해외교와 사전확인 필요
  - 성적표에는 수강학기, 프로그램명, 교과목명, 학점, 성적이 반드시 포함되어야 함
  - 어학연수 성적표에는 총 수학 시간이 명시되어 있어야 함
  - 추후 발급된 성적표에 위 내용이 명시되어 있지 않은 경우, 학점이전 신청이 불가함

## 8. 문의: 국제처 국제교류팀([oa@ewha.ac.kr](mailto:oa@ewha.ac.kr), 02-3277-3158~9)

## 【개별 프로그램 신청절차 및 방법 요약】

